E-mail versturen met een nieuw adres

Als u Microsoft Outlook voor Windows gebruikt

Heeft u een domeinnaam geregistreerd en koos u daarnaast voor een webserverpakket of mailforwarding bij Makeweb? Dan kunt u zelf e-mailadressen aanmaken. In deze handleiding leest u hoe u uw e-mailprogramma zo kunt instellen dat de ontvanger van uw bericht het nieuwe e-mailadres ziet.

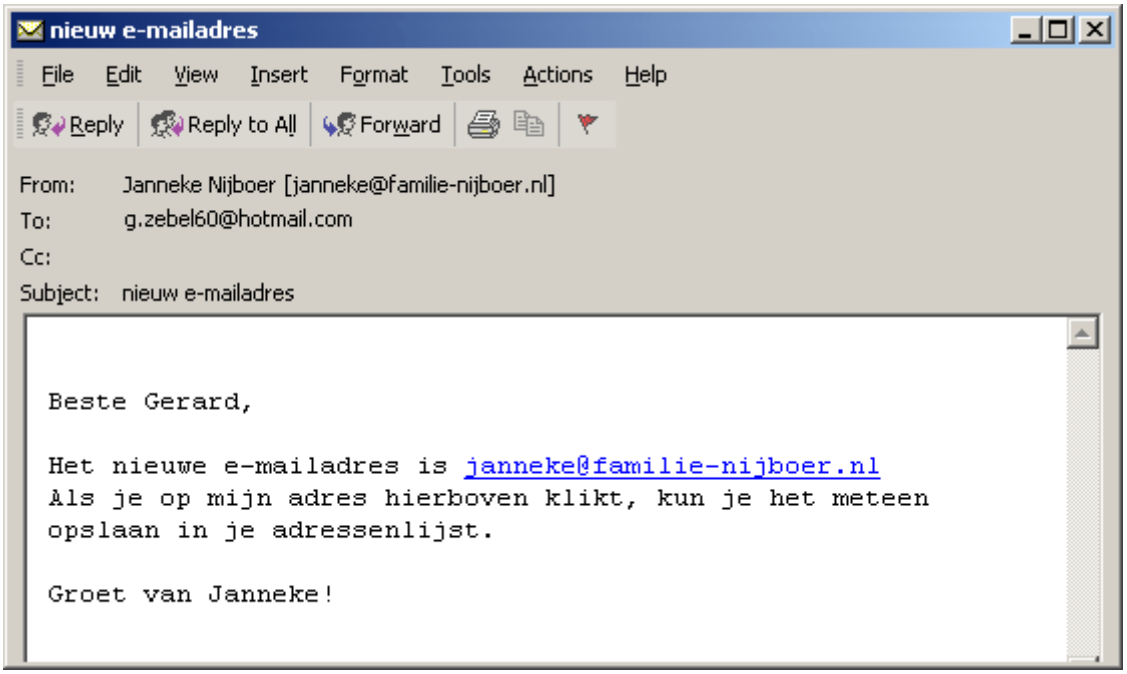
E-mail ontvangen: mailbox of forwarding?

Waarschijnlijk beschikt u al geruime tijd over internettoegang en een e-mailadres. Veel mensen houden zelfs meerdere e-mailadressen aan, bijvoorbeeld om een scheiding tussen zakelijke en persoonlijke berichten te houden. Met Makeweb Servicemenu kunt u zelf e-mailadressen aanmaken en aangeven hoe binnenkomende berichten moeten worden behandeld door de server. Zo kunt u ervoor kiezen om e-mail te bewaren in een mailbox of meteen door te laten sturen naar een ander e-mailadres.

Heeft u mailforwarding (of combi-forwarding) voor uw domeinnaam, dan kunt u e-mailadressen aanmaken en laten doorsturen naar een willekeurig ander e-mailadres. De webserverpakketten bieden daarnaast mogelijkheid om e-mail op te slaan in een mailbox. U kunt de berichten dan ophalen met een programma als Microsoft Outlook.

Mailforwarding: *berichten doorsturen naar een ander adres.*
Webserverpakket: *berichten doorsturen naar een ander adres of opslaan in een mailbox.*

Een handleiding met aanwijzingen voor het aanmaken van e-mailadressen vindt u in het servicemenu onder het kopje 'Documentatie'. – http://service.makeweb.nl/



Als u al een e-mailadres gebruikt...

De meest eenvoudige manier om berichten te ontvangen die binnenkomen voor een nieuw adres, is de e-mail door te laten sturen naar een bestaand adres. Neem bijvoorbeeld het nieuwe adres van Janneke Nijboer: Janneke registreerde de domeinnaam **familie-nijboer.nl** en koos voor een mailforwardingpakket.

In het servicemenu maakte ze een e-mailadres aan '**janneke@familie-nijboer.nl**'. Daarbij gaf ze aan dat de e-mail die binnenkomt voor dit adres moet worden doorgestuurd naar haar bestaande e-mailadres '**janneke.nijboer32@hotmail.com**'.

Het adres bij Hotmail gebruikt ze al jaren. Ze is daar erg tevreden over en wil haar e-mail graag bij Hotmail blijven ontvangen en beantwoorden. Makeweb stuurt nu al de e-mail voor janneke@familie-nijboer.nl door naar haar Hotmail-adres. Als Janneke antwoordt op een bericht dat binnenkomt in Hotmail, dan staat altijd het Hotmail-adres als afzender.

Een afzender instellen voor het nieuwe adres...

Vrijwel alle e-mailprogramma's geven de mogelijkheid een afzender in te stellen. Iemand die uw bericht ontvangt zal dan in het '**from:**' of '**van:**'-veld uw naam en e-mailadres zien. Dat is wel zo netjes.

In het plaatje op de vorige bladzijde ziet u hoe een kennis van Janneke de e-mail ziet als zij een e-mailprogramma gebruikt waarmee een afzender is in te stellen. Op de volgende bladzijde wordt stap voor stap uitgelegd hoe u in Microsoft Outlook het afzenderadres kunt aanpassen.

Als u nog geen e-mail kunt ontvangen
of als u niet gebruik wilt maken van een ander e-mailadres...

Wilt u e-mail ontvangen met Microsoft Outlook zonder gebruik te maken van een bestaand adres? In dit geval kiest u er voor de berichten te laten bewaren in een mailbox op uw server. Met Microsoft Outlook haalt u de e-mail op om te lezen en te beantwoorden.

U kunt e-mail alleen laten opslaan in een mailbox als u beschikt over een webserverpakket. Volg de stappen op bladzijde 7 om Outlook in te stellen.

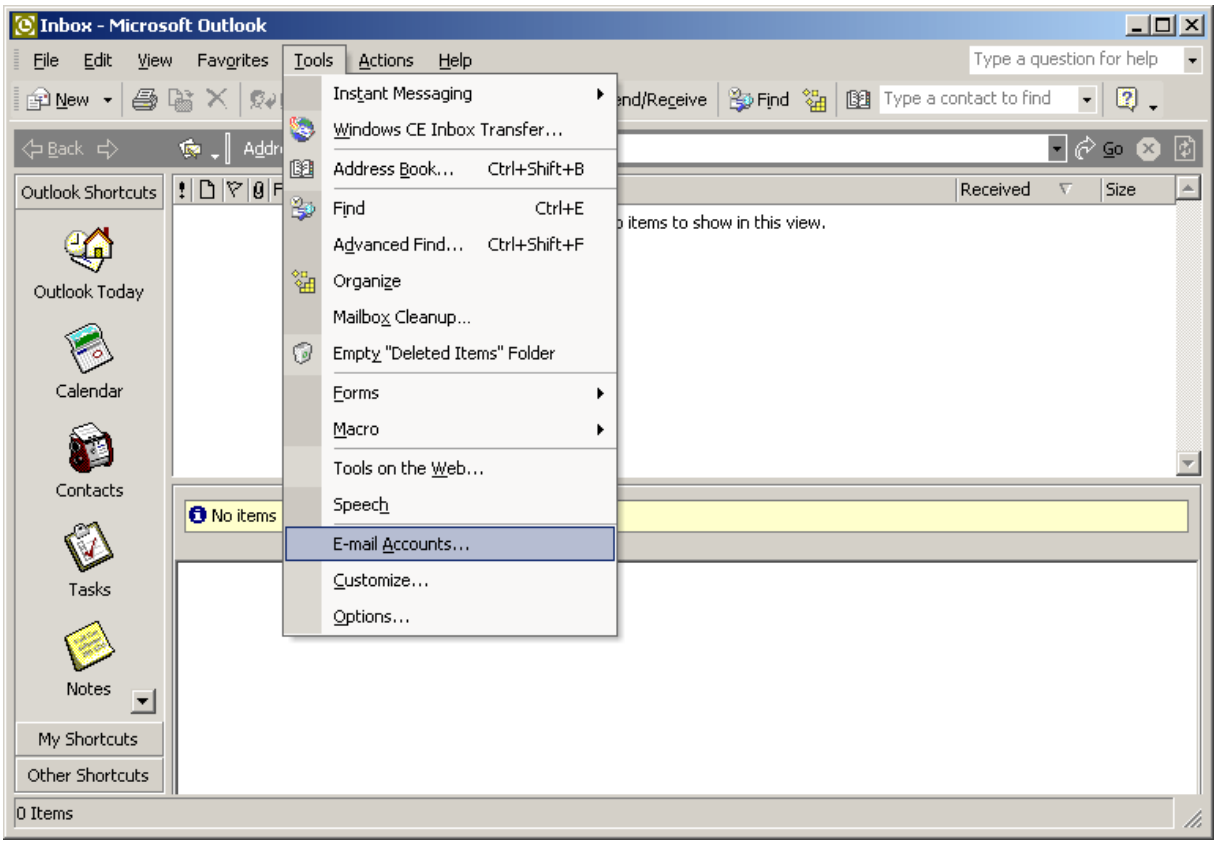
Een afzenderadres instellen in Microsoft Outlook

Deze handleiding gaat uit van een situatie waarbij u al gebruik maakt van e-mail via een internetprovider als Chello, Wanadoo, Zonnet of Tiscali. Van deze internetprovider ontving u een e-mailadres, gebruikersnaam en wachtwoord. Met de gebruikersnaam en het wachtwoord haalt u berichten op die binnenkomen voor het e-mailadres.

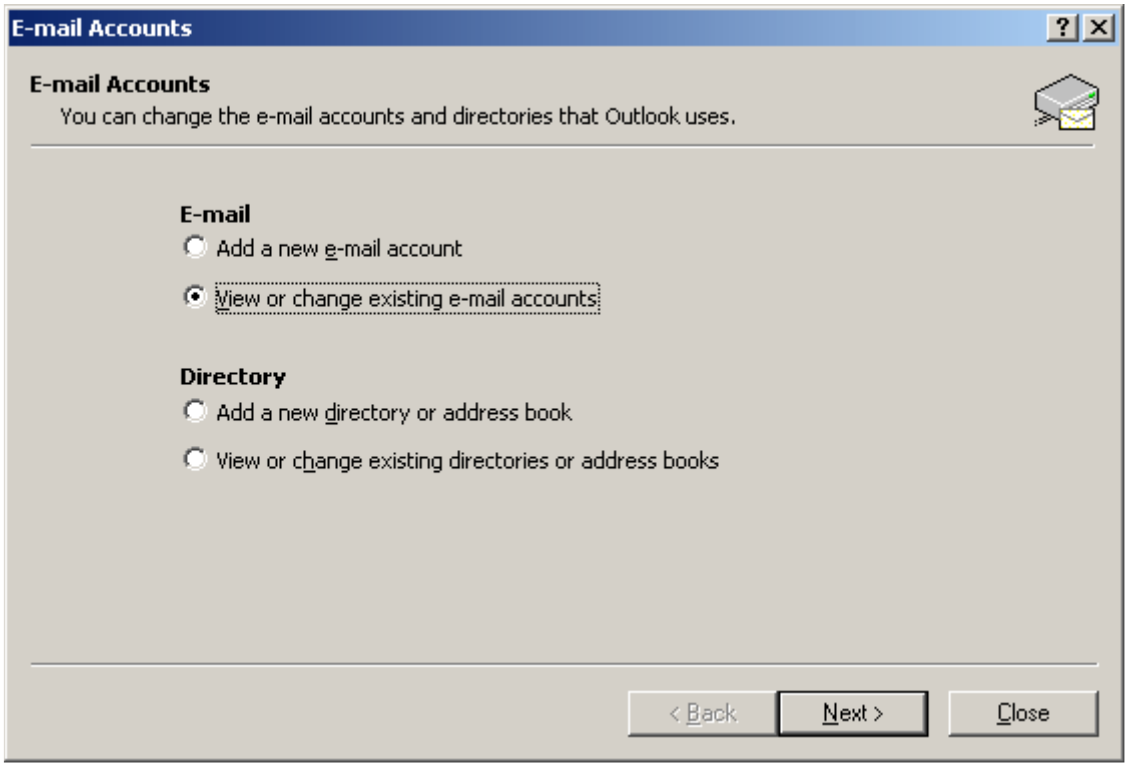
Met Makeweb Servicemenu kunt u in een paar eenvoudige stappen e-mail voor een nieuw adres laten doorsturen naar het e-mailadres waar u nu al gebruik van maakt. Als u Microsoft Outlook gebruikt kunt u bovendien een afzender instellen voor het nieuwe adres. Ontvangers van uw e-mail zien dan netjes uw nieuwe e-mailadres en antwoorden ook naar dat adres.

E-mailinstellingen bekijken en wijzigen

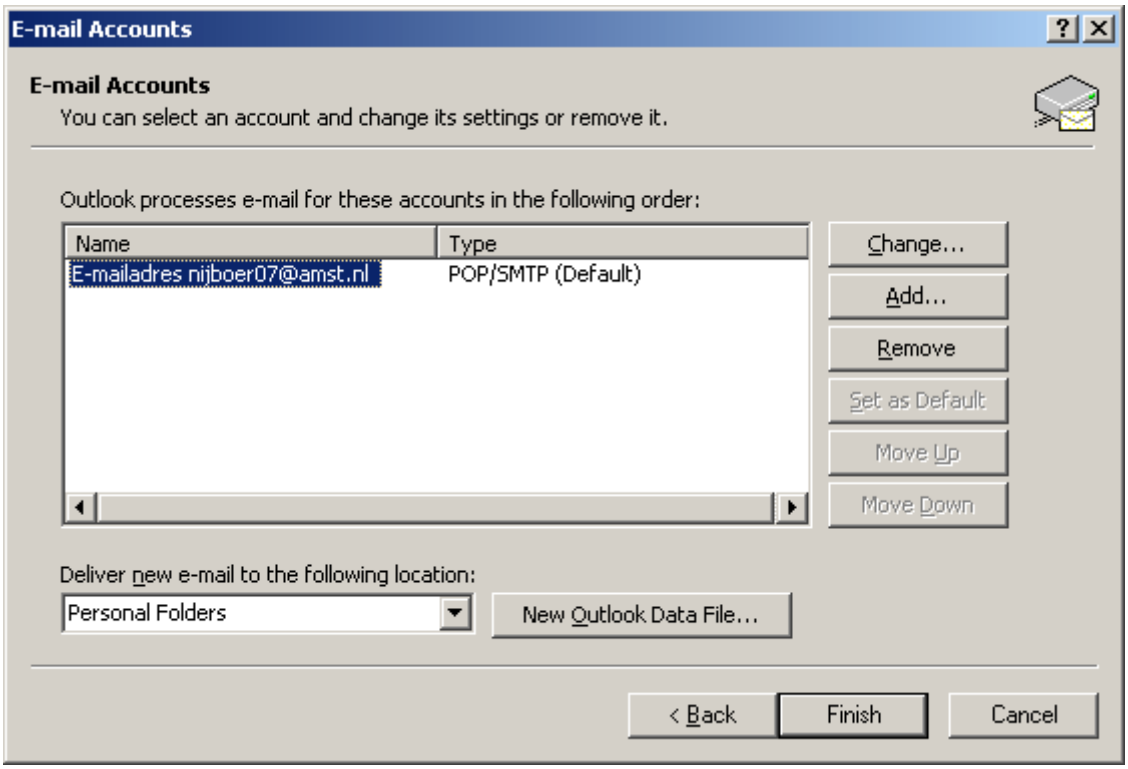
Start Outlook en open het menu voor e-mailinstellingen. De voorbeelden kunnen soms sterk afwijken van de situatie op uw computer. Dit is ondermeer afhankelijk van de versie die u gebruikt en andere instellingen die vormgeving bepalen.
In de voorbeelden ziet u bijvoorbeeld Engelse benamingen in het menu.



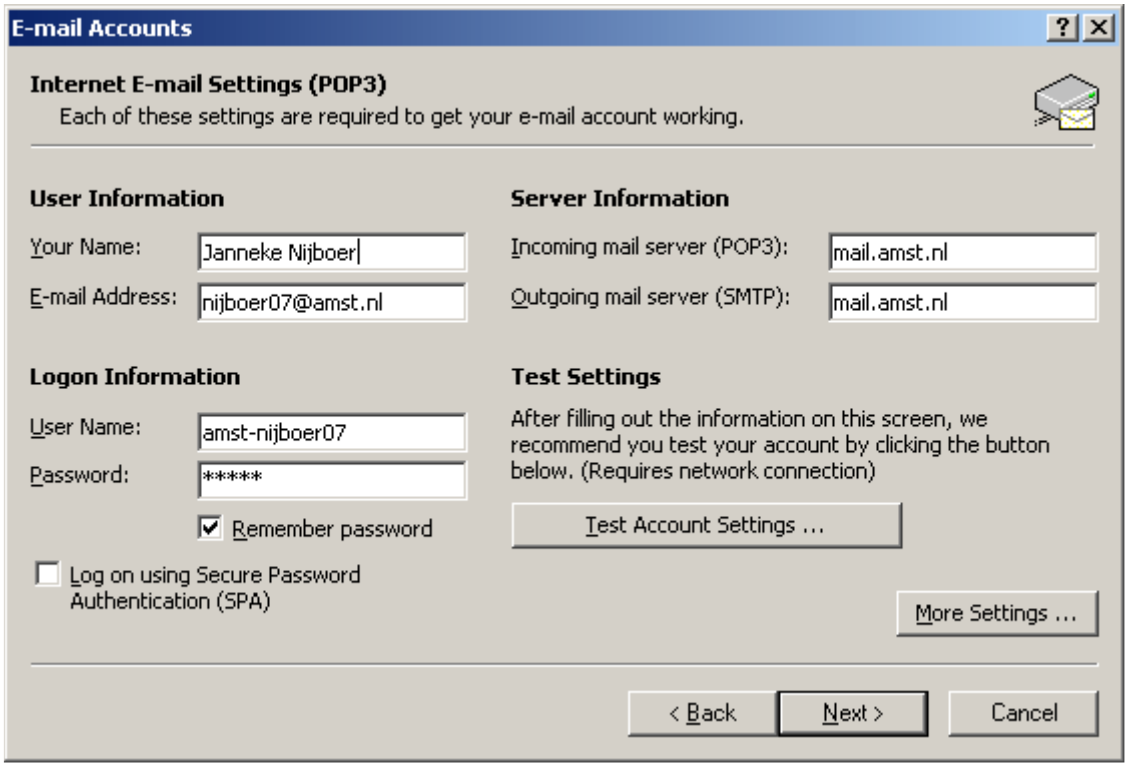
Kies voor het menu **Tools** en optie **Email Accounts**.



Kies **View or change** existing e-mail accounts en klik op Next.

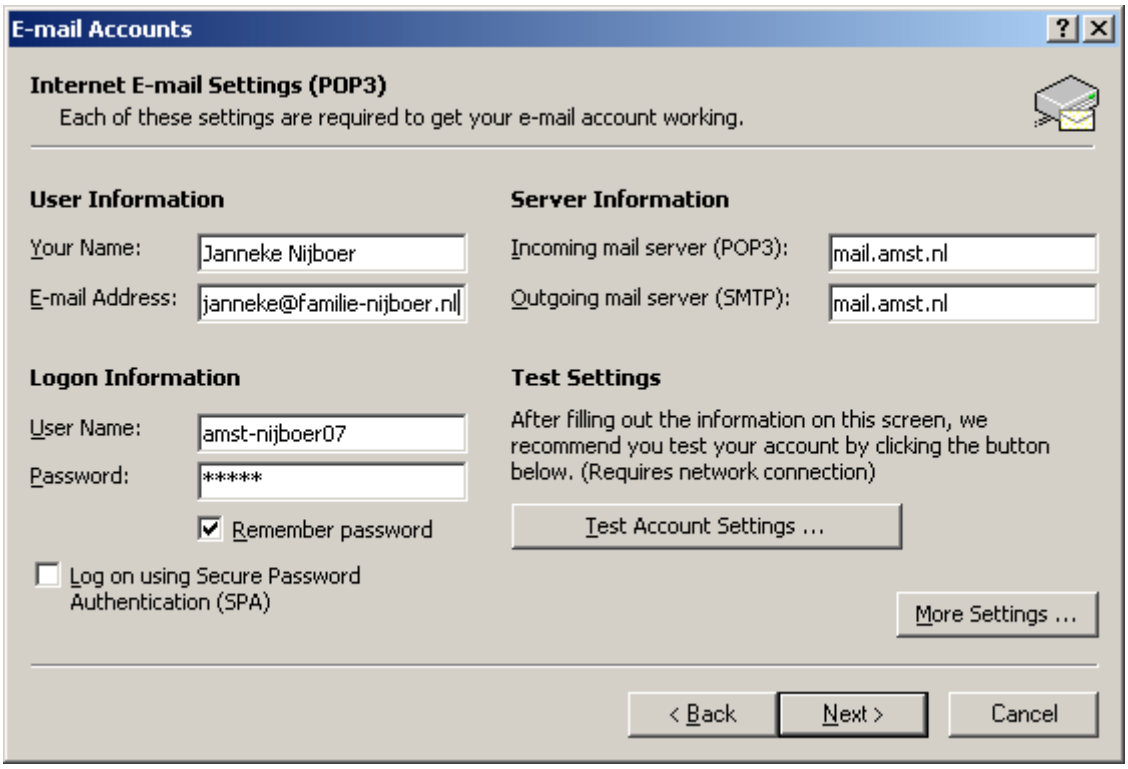


Selecteer het e-mailadres dat u kreeg van uw internetprovider,
klik op **Change** om de instellingen bij te werken.



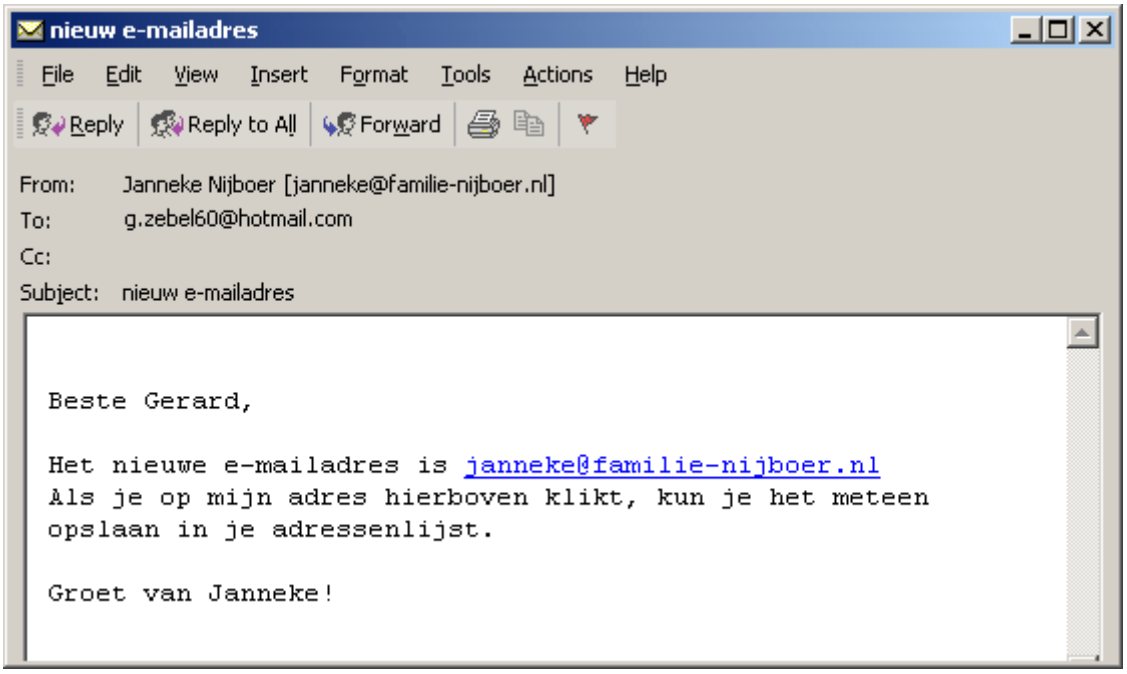
Om voortaan uw nieuwe e-mailadres als afzenderadres te gebruiken, hoeft u alleen de eerste twee velden aan te passen: **Your Name** en **E-mail Address**.

Plaats bij 'E-mail Address' het nieuwe e-mailadres:



Al de e-mail die u voortaan stuurt, heeft nu het nieuwe adres als afzenderadres.
In het voorbeeld hierboven was het oude adres van Janneke **nijboer07@amst.nl**, nu verstuurt Outlook de berichten met e-mailadres **janneke@familie-nijboer.nl**.

De ontvanger van een e-mailtje ziet bovenaan in het bericht
'**From**: Janneke Nijboer [**janneke@familie-nijboer.nl**]' staan:

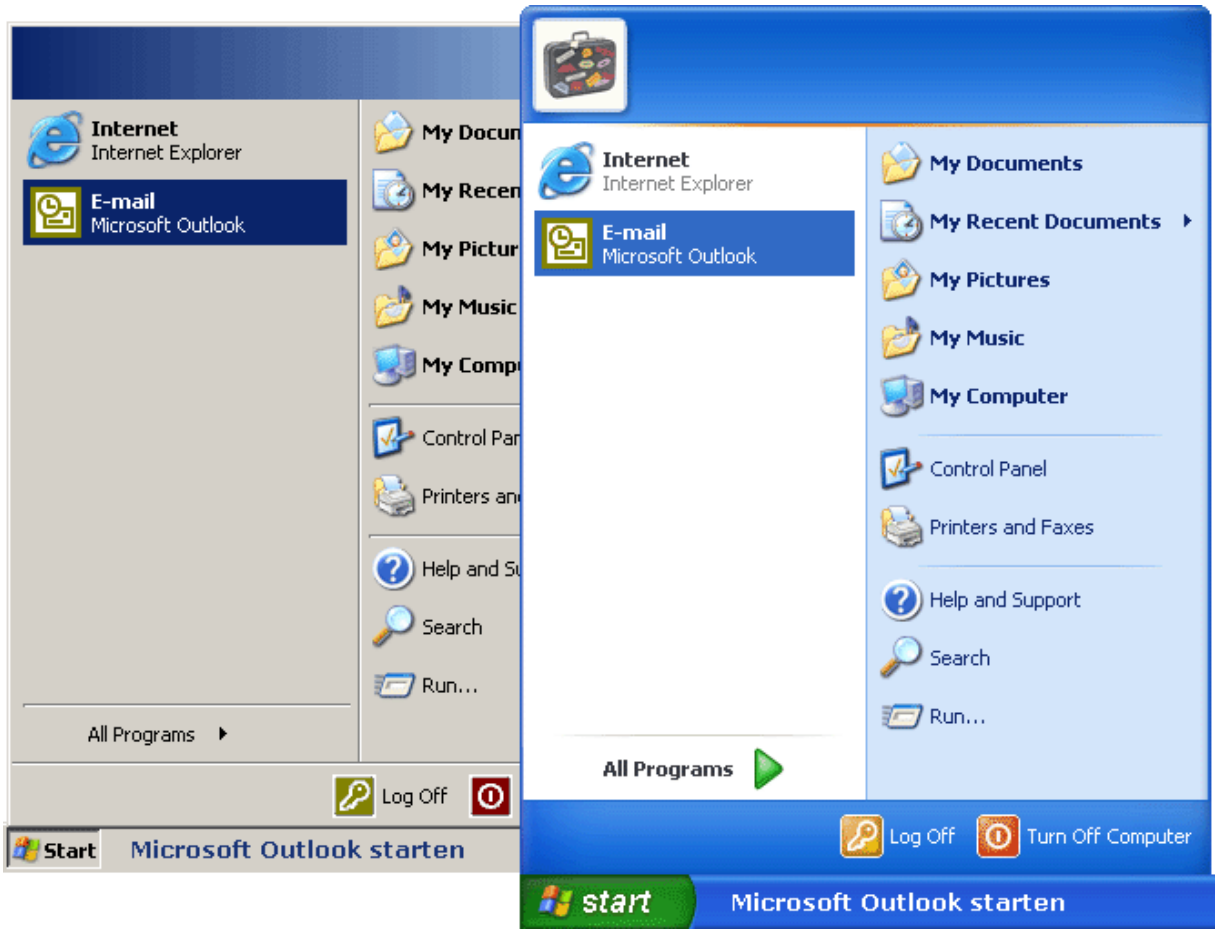


E-mail ophalen uit een mailbox met Microsoft Outlook

Met Makeweb Servicemenu heeft u een e-mailadres aangemaakt. De berichten voor het nieuwe adres laat u opslaan in een mailbox. In dit voorbeeld gaan we uit van gebruiker Janneke die met haar e-mailprogramma berichten ophaalt uit een mailbox met de naam 'nijboer'. Als u Microsoft Outlook gebruikt kunt u meerdere mailboxen naast elkaar beheren. Deze handleiding laat zien hoe u e-mail opvraagt.

Opvragen van e-mail uit een mailbox

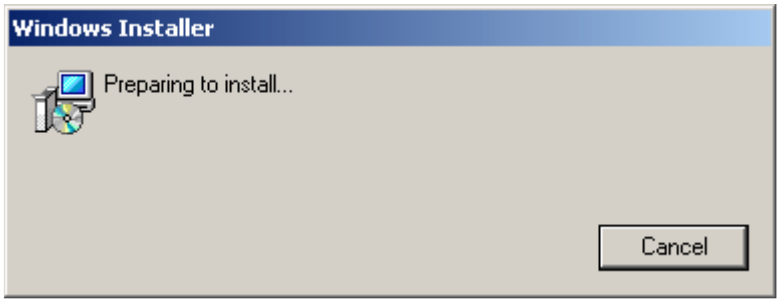
Start Outlook en open het menu voor e-mailinstellingen. Als Microsoft Outlook voor Windows is geïnstalleerd op uw computer, dan vindt u gewoonlijk een verwijzing in het startmenu, onderaan het scherm op de taakbalk:



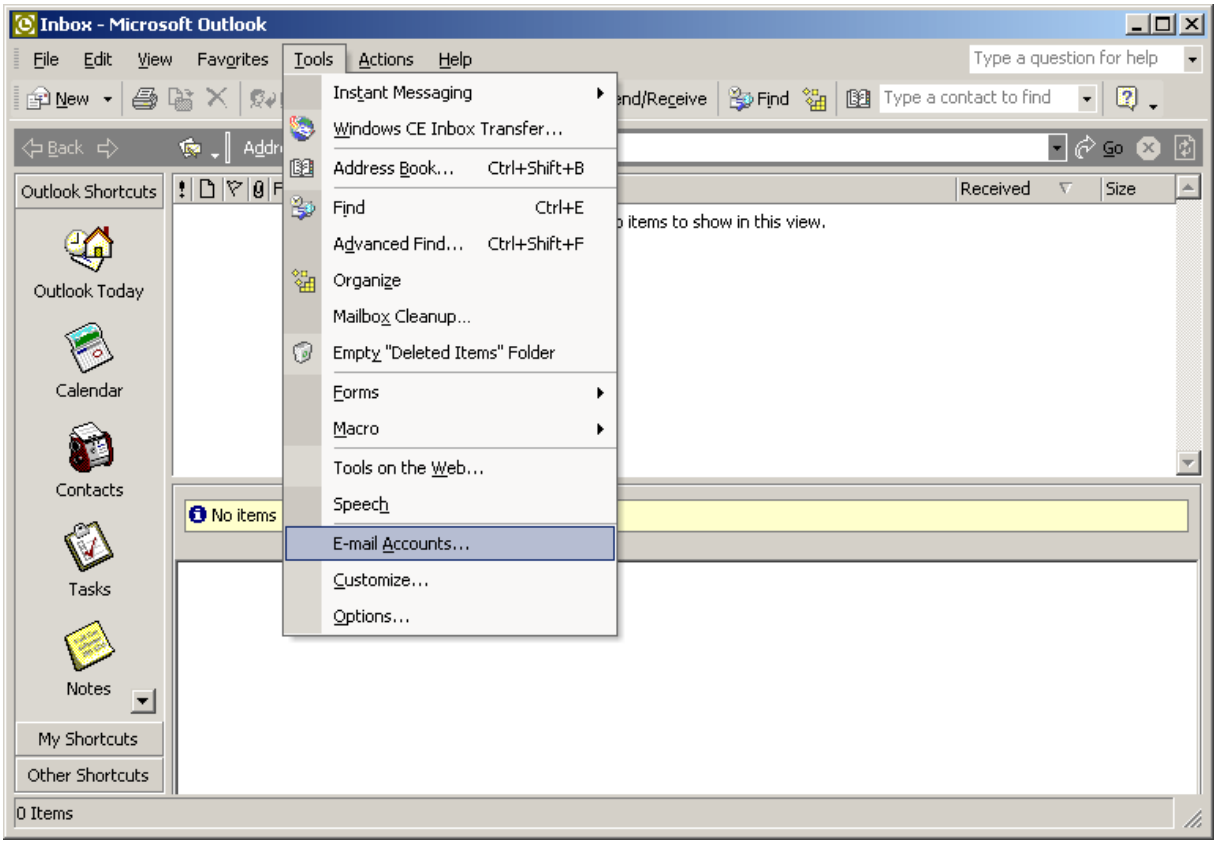
De programma-iconen van Outlook in Windows XP. De wijze waarop menu-instellingen worden weergegeven, verschilt per besturingsysteem en programmaversie.

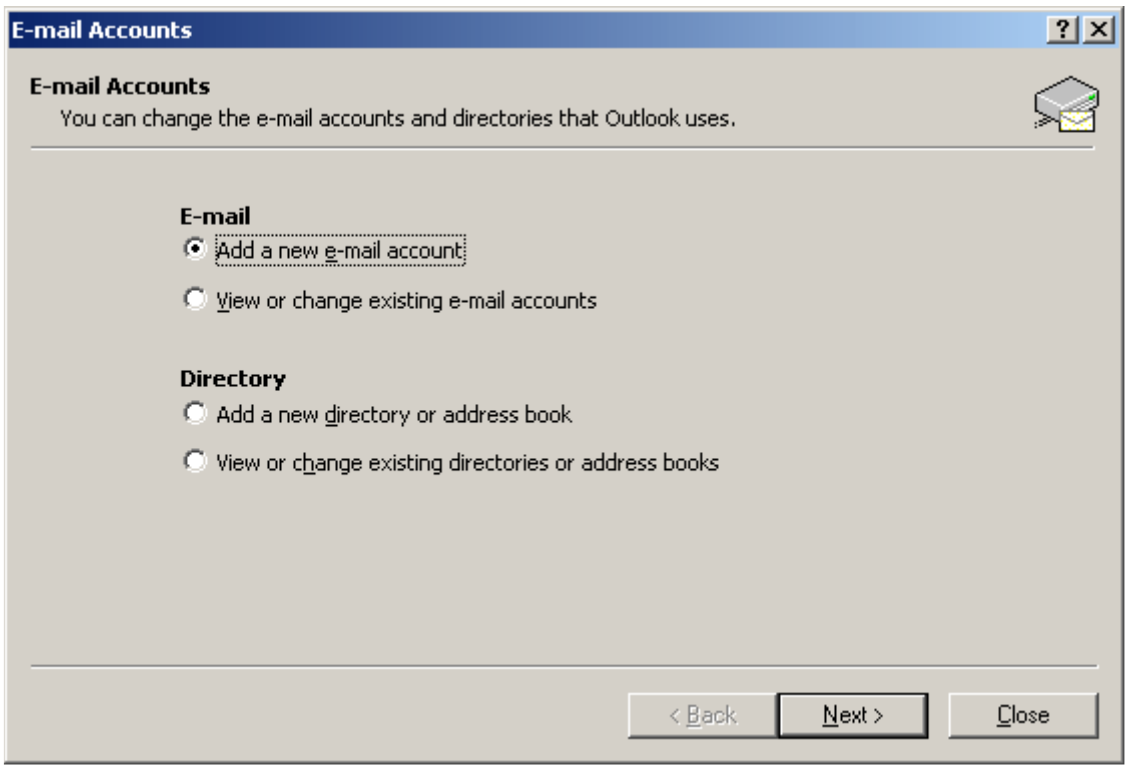
Als u nog niet eerder gebruik maakte van Outlook, dan is het mogelijk dat u wordt gevraagd instellingen van een ander e-mailprogramma te importeren. Als u bijvoorbeeld eerder MS Outlook Express gebruikte voor het lezen en beantwoorden van e-mail, dan kan Microsoft Outlook de e-mail en instellingen overnemen.

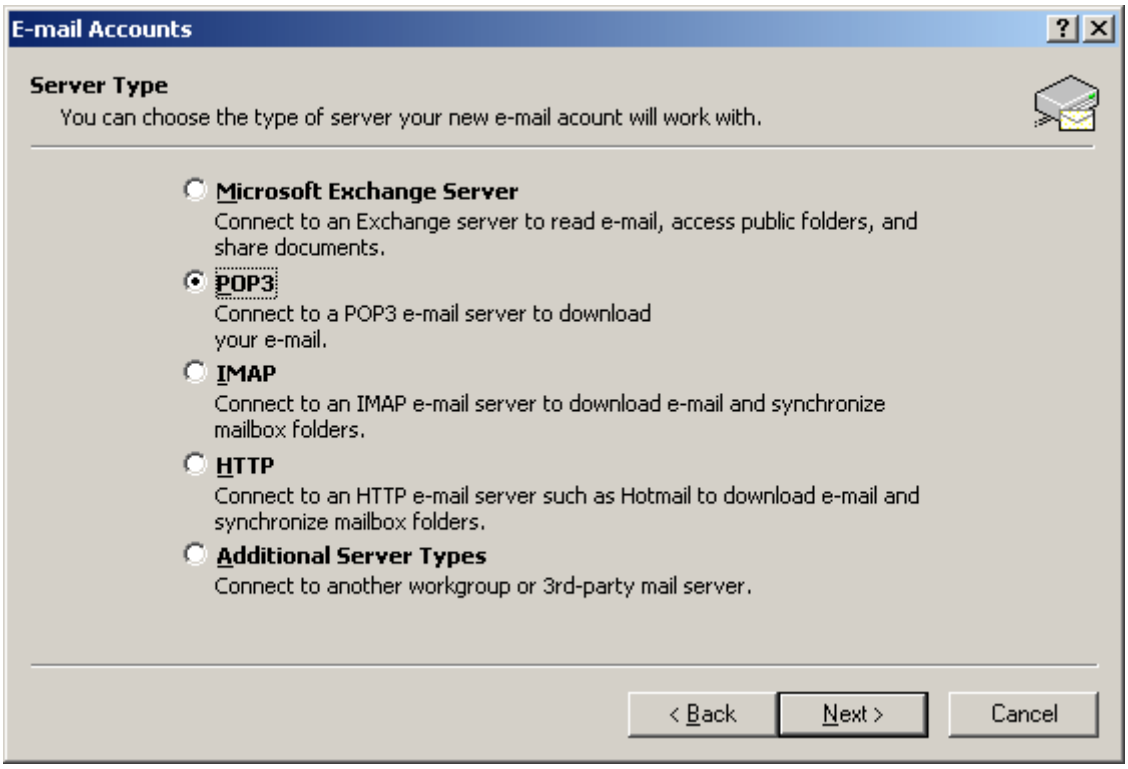
Maakt u gebruik van een computer met Windows XP of Windows 2000 als besturing-systeem, dan maakt Outlook eerst enkele aanpassingen in uw gebruikersprofiel.



Kies voor het menu **Tools** en optie **Email Accounts** zodra het hoofdvenster van Microsoft Outlook verschijnt:

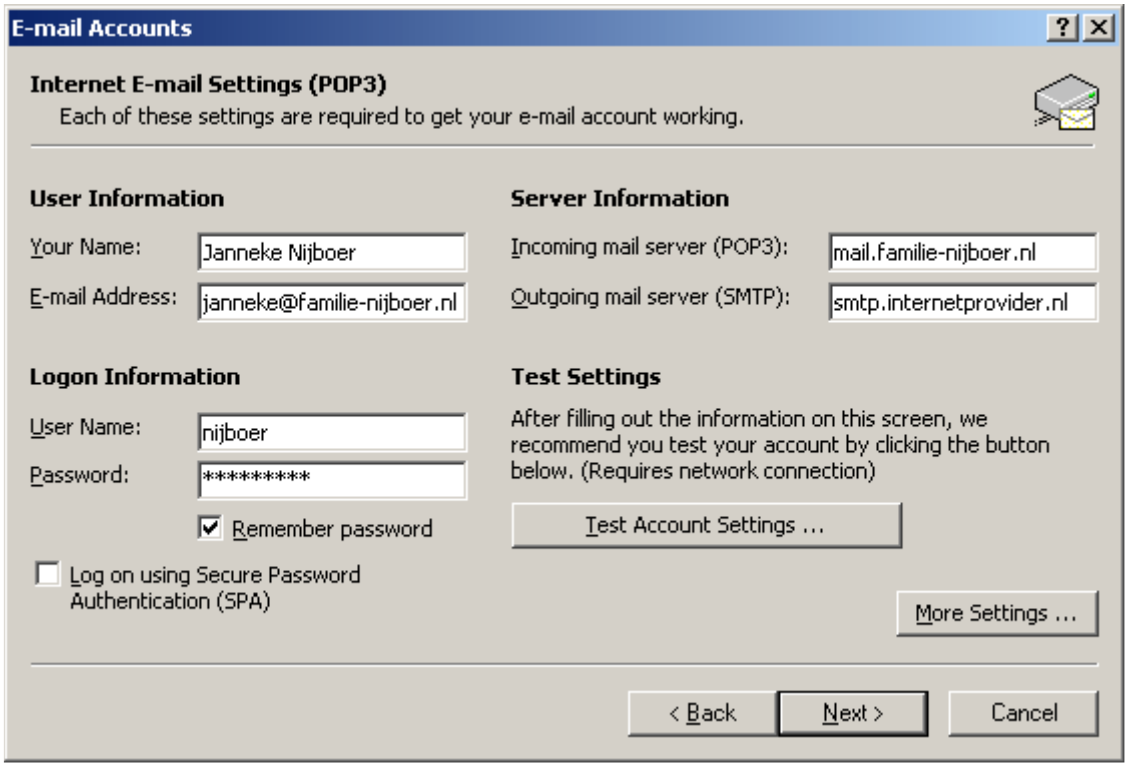






Makeweb-servers zijn standaard uitgerust met één of meerdere POP3-mailboxen. Het Post Office Protocol is de meest voorkomende standaard voor het ophalen van e-mailberichten. Vrijwel alle e-mailpropgramma's ondersteunen POP3.

Klik op **Next** om het volgende scherm te bekijken.



Vanuit dit scherm kunt u alle instellingen maken die voor Microsoft Outlook van belang zijn bij het ophalen van berichten uit de mailbox.

User Information

Your Name: *de naam die ontvangers van uw e-mail zullen zien.*
E-mail Address: *het nieuwe e-mailadres dat ontvangers zullen zien.*

Logon Information

User Name: *gebruikersnaam en het wachtwoord van de mailbox*
Password: *om berichten op te halen.*

In het servicemenu vindt u de juiste naam en het bijbehorende wachtwoord van elke mailbox. Gewoonlijk is de naam en het wachtwoord van uw eerste mailbox gelijk aan de gegevens die u gebruikt voor FTP en SSH-sessies. Bezoek http://service.makeweb.nl/ voor een overzicht van logingegevens.

Server Information

Incoming mail server: *mail.uwdomeinnaam.nl*
Outgoing mail server: *het SMTP-adres van uw internetprovider*

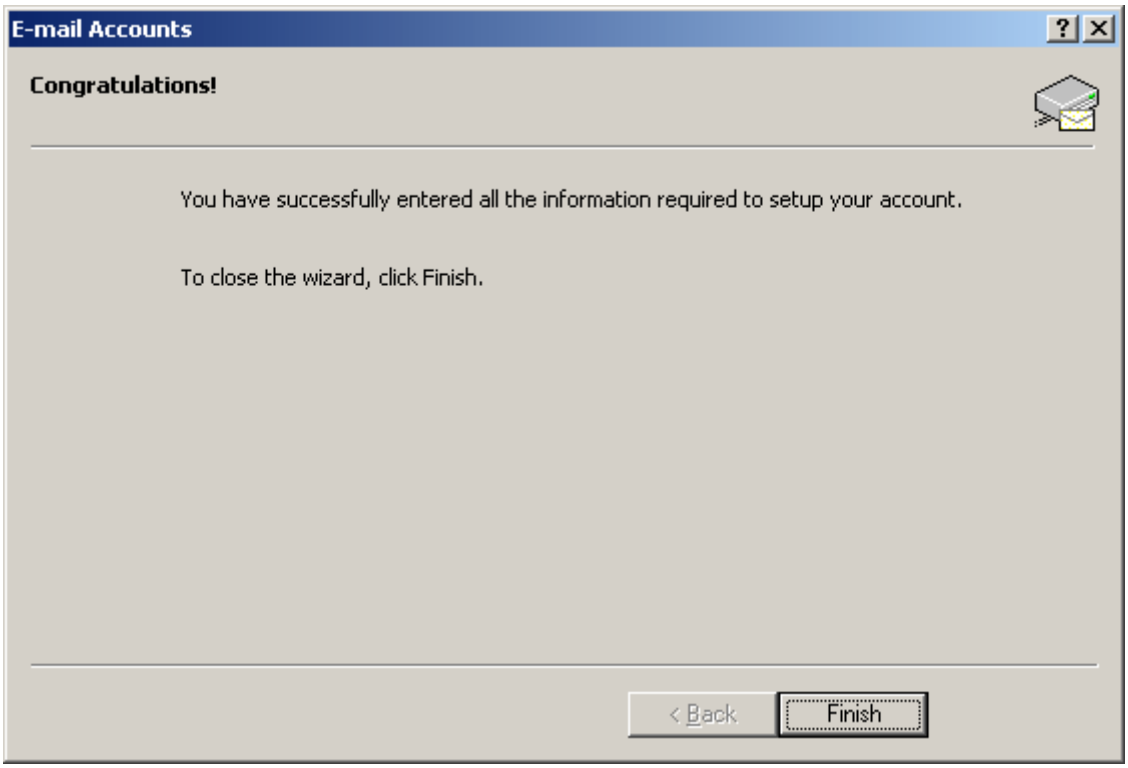
Bij 'Outgoing mail server' (voor het versturen van e-mail) vult u het SMTP-adres in van de provider waarmee u verbinding maakt met het internet. Meestal stuurt de internetprovider een brief met dit adres. Op de volgende bladzijde vindt u een korte lijst van Nederlandse internetproviders en mogelijke SMTP-adressen.

Nederlandse internetproviders en SMTP-adressen

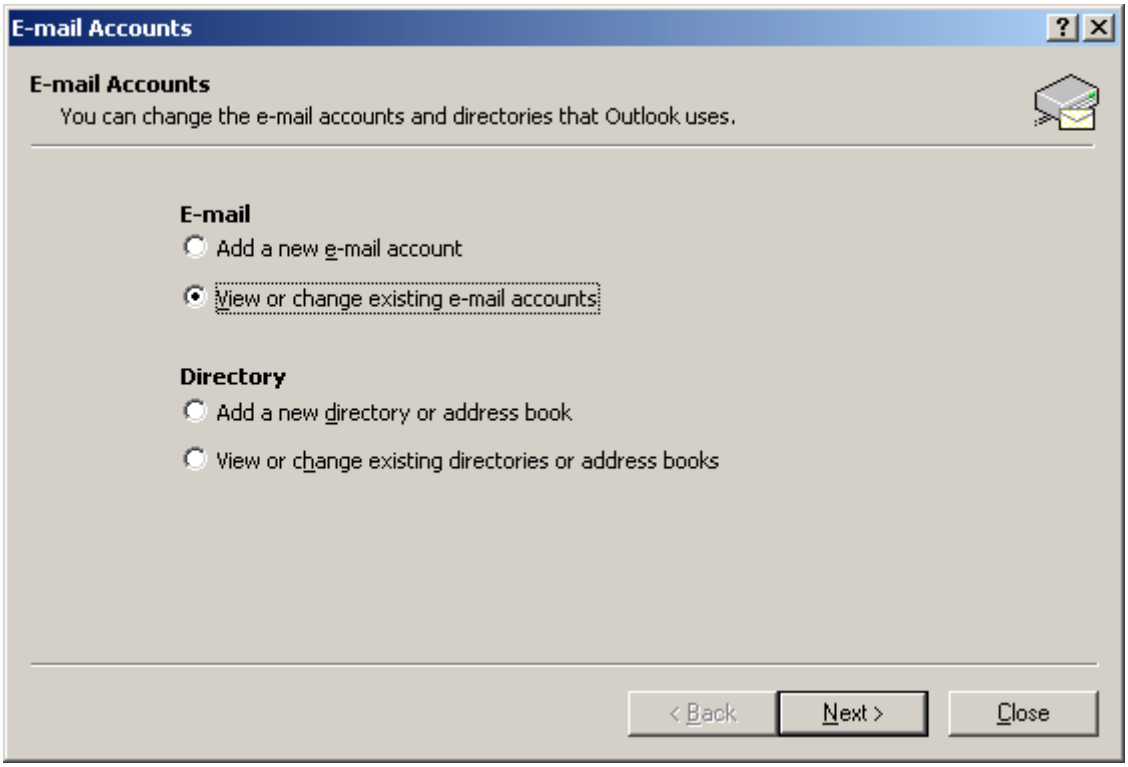
Voor het versturen van berichten heeft het e-mailprogramma een SMTP-adres nodig van de internetprovider waarmee u verbinding maakt met het internet. In de meest voorkomende gevallen bestaat dit adres uit de domeinnaam van de provider en een voorvoegsel als smtp. of mail.

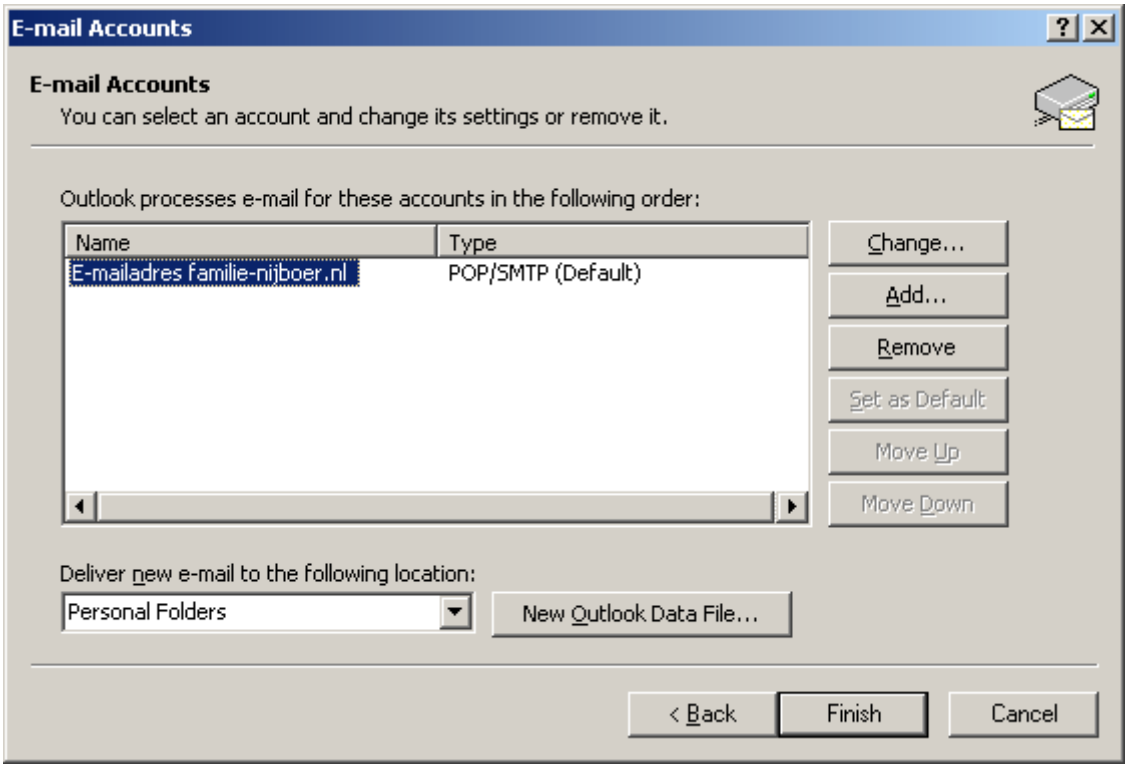
@Home	mail.home.nl
Chello	smtp.chello.nl
Cistron	smtp.cistron.nl
Demon	mail.demon.nl
Easynet Nederland	smtp.main.nl.easynet.nl
Freeler	smtp.freeler.nl
HCCNet	smtp.hccnet.nl
Internet Limburg	smtp.ilimburg.nl
Kabelfoon	smtp.kabelfoon.nl
MyWeb	mail.gebruikersnaam.myweb.nl
Planet Internet	mail.planet.nl
Quicknet, Multikabel	smtp.quicknet.nl
SupportNet	smtp.supportnet.nl
Tiscali	smtp.tiscali.nl
Vizzavi	mail.vizzavi.nl
Wanadoo, Casema	smtp.wanadoo.nl, smtp.cablewanadoo.nl
Wanadoo Euronet Internet	smtp.euronet.nl
XS4ALL	smtp.xs4all.nl
Zonnet	smtp.zonnet.nl

Onder de knop '*More settings...*' of '*Geavanceerd*' maakt u bijzondere instellingen.
Als u meerdere e-mailadressen in Outlook beheert, dan kan het bijvoorbeeld handig zijn duidelijke namen te kiezen voor elk van de e-mailaccounts die u beheert. Daarnaast kunt u kiezen voor een beveiligde verbinding bij het ophalen van e-mail.



E-mailinstellingen bekijken en wijzigen





Klik op **Change** of **Wijzigen** om de instellingen van een e-mailadres te bekijken. Vervolgens kunt u wijzigingen aanbrengen in het menu en deze bewaren met **Finish**.