

## E-mailadressen maken

### Adressen maken bij uw website en binnenkomende e-mail bewaren

*Heeft u mailforwarding, combiforwarding of een webserverpakket bij Makeweb? Dan kunt u zelf e-mailadressen aanmaken. Met een webserverpakket kunt u zelfs de binnenkomende berichten bewaren in een mailbox.*

#### Een e-mailadres aanmaken

E-mailadressen maakt u met Makeweb Servicemenu. Zoveel als u wilt. U bepaalt zelf wat u wilt doen de berichten die binnenkomen op dit adres: de berichten kunt u bijvoorbeeld laten doorsturen naar een bestaand e-mailadres dat u nu al gebruikt, of u kiest er voor de berichten op te slaan in een mailbox.

Log in op het servicemenu met uw klantnummer en het wachtwoord dat Makeweb u per e-mail toezond. In het servicemenu kunt u verschillende onderdelen van uw webpakket beheren. Met het menu 'E-mailadressen' vindt u een overzicht van e-mailadressen bij uw domeinnaam. Klik op 'E-mailadres aanmaken' om een adres toe te voegen.

Nieuwe e-mailadressen worden binnen vijftien minuten opgenomen.

### E-mailadres aanmaken

**Naam van het e-mailadres (kleine letters gebruiken)**

E-mail: @dekkeramsterdam.nl

**Doorsturen of opslaan?**

Wat wilt u doen met binnenkomende e-mail?

E-mail doorsturen naar een ander e-mailadres

E-mail opslaan in een mailbox op de server

De naam van het e-mailadres voor de domeinnaam voegt u toe door het voorgedrukte e-mailadres aan te vullen. Het deel van het adres voor de domeinnaam noemen we ook wel *e-mailalias*. Voor elke alias bepaalt u waar de binnenkomende e-mail naartoe mag worden gestuurd. In het voorbeeld hierboven zet u hoe [jan.dekker@dekkeramsterdam.nl](mailto:jan.dekker@dekkeramsterdam.nl) wordt aangemaakt. De berichten voor dit adres worden doorgestuurd naar Hotmail.

Uiteraard kunt u aangemaakte adressen ook wijzigen of verwijderen. Voor een overzicht van adressen klikt u op 'E-mailadressen wijzigen'. Gebruikt u meerdere domeinnamen, dan geeft het servicemenu u netjes een overzicht van de adressen per domeinnaam.

Klik op een regel om de instellingen van het e-mailadres te wijzigen.  
Per domeinnaam kunt u honderd adressen beheren.

### E-mailadres wijzigen

#### Domein dekkeramsterdam.nl

-  [postmaster@dekkeramsterdam.nl](mailto:postmaster@dekkeramsterdam.nl) naar mailbox dekker
-  [info@dekkeramsterdam.nl](mailto:info@dekkeramsterdam.nl) naar mailbox dekker
-  [jan.dekker@dekkeramsterdam.nl](mailto:jan.dekker@dekkeramsterdam.nl) naar jan\_dekker\_bv@hotmail.com

Totaal 3 van 1000 adressen in gebruik voor dekkeramsterdam.nl.

#### Domein jandekkerbv.nl

-  [default@jandekkerbv.nl](mailto:default@jandekkerbv.nl) naar mailbox dekker
-  [info@jandekkerbv.nl](mailto:info@jandekkerbv.nl) naar mailbox dekker2
-  [jan@jandekkerbv.nl](mailto:jan@jandekkerbv.nl) naar mailbox jandekker
-  [marloes@jandekkerbv.nl](mailto:marloes@jandekkerbv.nl) naar mailbox marloesvuist

Totaal 4 van 1000 adressen in gebruik voor jandekkerbv.nl.

In het voorbeeld ziet u de adressen die horen bij twee domeinnamen. Een bijzonder e-mailadres is [default@jandekkerbv.nl](mailto:default@jandekkerbv.nl): het alias *default* geeft aan wat er mag gebeuren met alle berichten die niet bedoeld zijn voor andere e-mailadressen bij de domeinnaam. Dat kan handig zijn als u zonder voorbehoud alle e-mailberichten wilt ontvangen die naar uw domeinnaam worden gestuurd: bijvoorbeeld [zomaareenadres@jandekkerbv.nl](mailto:zomaareenadres@jandekkerbv.nl). De e-mail die binnenkomt voor een adres dat niet bekend is in de lijst wordt dan automatisch doorgestuurd naar het *default*-adres.

### Een mailbox aanmaken

Gebruikt u een webserverpakket bij Makeweb? Dan kunt u de e-mail laten opslaan in een mailbox op de webserver. Met een programma als Microsoft Outlook, Entourage of KMail leest u de berichten vervolgens. Ook mailboxen maakt u met Makeweb Servicemenu. Log in op <http://service.makeweb.nl> en kies voor 'Mailbox beheren'. Op de webpagina vindt u bij elke domeinnaam waarvoor u mailboxen kunt aanmaken het aantal vrije mailboxen en een link om een nieuwe mailbox aan te maken.

U kunt nog 8 mailboxen [aanmaken](#).

Veel mensen houden zelfs meerdere e-mailadressen aan, bijvoorbeeld om een scheiding tussen zakelijke en persoonlijke berichten te houden. Doorgaans zult u de berichten in een mailbox een paar maal per dag ophalen. Maar ook als u gedurende langere tijd niet uw e-mail kunt lezen, dan blijven de berichten gewoon bewaard. De mailboxen bij uw webserverpakket zijn bovendien zeer groot, ze kunnen dus veel berichten bevatten.

 **Mailbox activeren**

U kunt nog 13 mailboxen activeren.

Elke mailbox heeft een unieke inlognaam met bijbehorend wachtwoord, deze kunt u hieronder opgeven. Voor de naam van uw mailbox kunt u gebruik maken van de letters a t/m z en de cijfers 0 t/m 9. Uw mailbox dient in ieder geval te beginnen met een letter.

Inlognaam mailbox:

Naam gebruiker:

Wachtwoord:

Domeinnaam:  

De naam en het wachtwoord van uw mailbox geeft u zelf op. Klik op de knop 'Mailbox activeren' om de mailbox aan te maken. Binnen vijftien minuten is deze geschikt voor gebruik. In de tussentijd kunt u alvast een nieuw e-mailadres aanmaken dat de berichten in de mailbox bewaart en uw e-mailprogramma instellen.

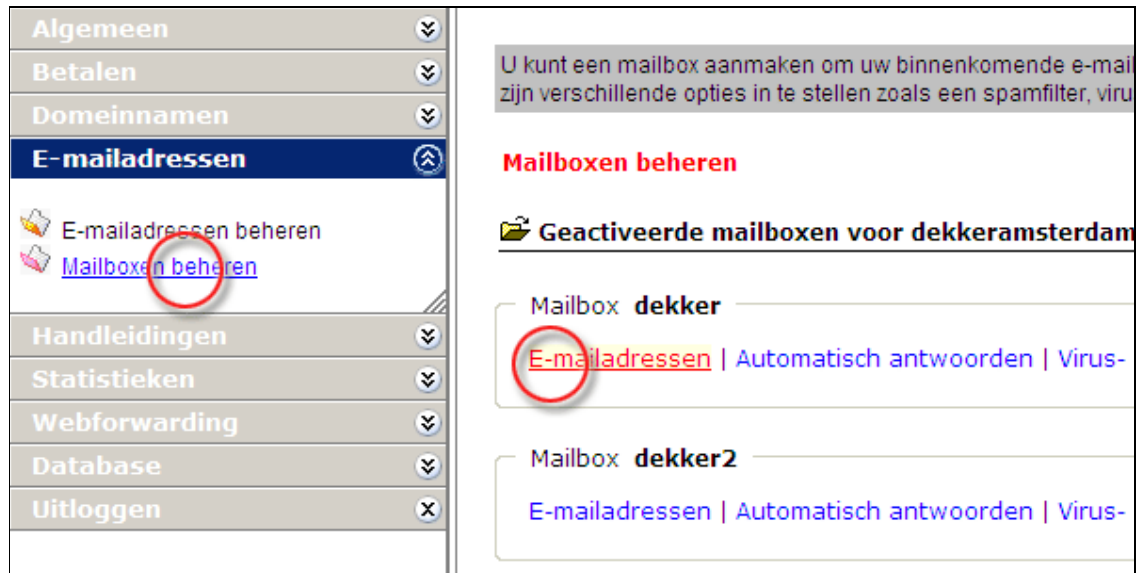
Het servicemenu toont de juiste gegevens voor uw e-mailprogramma zodra u de mailbox heeft aangemaakt. In dit voorbeeld zijn de inloggegevens als volgt:

Type mailbox:	POP3
Mailserver:	mail.jandekkerbv.nl
Naam gebruiker:	Jan Dekker
Wachtwoord:	Wachtwoord62

Als uitgaande mailserver geeft u in uw programma het mailserveradres op van de internetprovider waarmee u verbinding maakt met internet. Dit adres heeft u ontvangen van uw ADSL- of kabelprovider. Meestal begint dit adres met de afkorting *smtp* of *mail*. In Makeweb Servicemenu vindt u aanvullend handleidingen voor het gebruik van uw mailbox in programma's als Microsoft Outlook en Makeweb Webmail.

## Mailboxen beheren

Vanuit het menu 'Mailboxen beheren' maakt u instellingen nadat u een mailbox heeft aangemaakt. De instellingen van elke mailbox liggen verborgen in vier tabbladen. Deze klappen open als u op de titels klikt. In dit voorbeeld klikken we het eerste tabblad aan:



The screenshot shows the Makeweb control panel. On the left is a navigation menu with the following items: 'Algemeen', 'Betalen', 'Domeinnamen', 'E-mailadressen' (highlighted in blue), 'Handleidingen', 'Statistieken', 'Webforwarding', 'Database', and 'Uitloggen'. Under 'E-mailadressen', there are two sub-items: 'E-mailadressen beheren' and 'Mailboxen beheren', with the latter circled in red. The main content area on the right is titled 'Mailboxen beheren' and shows a list of active mailboxes for 'dekkeramsterdam'. The first mailbox is 'Mailbox dekker', and the second is 'Mailbox dekker2'. Both have a link for 'E-mailadressen' circled in red.

In het eerste tabblad 'E-mailadressen' vindt u de naam die u opgaf bij het maken van de mailbox, dit helpt de mailbox te herkennen. Daarbij vindt u een lijst van gekoppelde e-mailadressen. Maakt u een nieuw e-mailadres aan dat de berichten in de mailbox plaatst, dan vindt u deze terug in de lijst:



The screenshot shows the 'E-mailadressen' tab for mailbox 'dekker'. At the top, there are navigation links: 'E-mailadressen' (circled in red), 'Automatisch antwoorden', 'Virus- en spamfilters', and 'Wachtwoord wijzigen'. Below this is a section titled 'Ingestelde naam bij uw mailbox' with a text input field containing 'Jan Dekker'. The next section is 'E-mailadressen bij uw mailbox', with a note: 'Berichten voor deze e-mailadressen worden geplaatst in mailbox dekker:'. Below this is a list of email addresses: 'info@dekkeramsterdam.nl' and 'postmaster@dekkeramsterdam.nl'. At the bottom, there is a note: 'U kunt nieuwe adressen koppelen met de pagina [E-mailadressen beheren](#).'

Onder het tweede tabblad 'Automatisch antwoorden' kunt u een bericht opgeven dat automatisch wordt teruggezonden naar de afzenders van e-mailberichten die in de mailbox terechtkomen. Dat kan bijvoorbeeld nuttig zijn wanneer u op vakantie gaat:

Mailbox **dekker**

[E-mailadressen](#) | [Automatisch antwoorden](#) | [Virus- en spamfilters](#) | [Wachtwoord wijzigen](#)

**Binnenkomende berichten automatisch beantwoorden**

Voor onderwerp invoegen en afzenderadres:

Automatisch antwoord:

Berichttekst bij automatisch antwoord:

Automatisch antwoorden is uitgeschakeld.

Virusberichten filtert Makeweb automatisch voor u. Daarnaast kunt u spamherkenning inschakelen met de knop 'Aanzetten' op het derde tabblad. Berichten waarvan de serversoftware vermoedt dat het een reclameboodschap bevat van een spambedrijf worden dan gemarkeerd met de tekst '\*\*\*\*\*SPAM\*\*\*\*\*' in de onderwerpregel. Zo herkent u ongewenste berichten snel en kunt u deze verwijderen zonder ze te lezen:

Mailbox **dekker**

[E-mailadressen](#) | [Automatisch antwoorden](#) | [Virus- en spamfilters](#) | [Wachtwoord wijzigen](#)

**Virusfilter**

Makeweb scant alle binnenkomende e-mailberichten automatisch op bekende virussen en weigert deze als ze een virus bevatten.

**Spamfilter**

U kunt uw berichten laten controleren op reclame en opvallende spamkenmerken. Verdachte e-mail wordt voor u gemarkeerd met de toevoeging \*\*\*\*\*SPAM\*\*\*\*\* in de onderwerpregel van het bericht.

Filteren op spam is uitgeschakeld.

Het laatste tabblad biedt knoppen voor het verwijderen van de mailbox en het wijzigen van het wachtwoord voor de mailbox.

Mailbox **dekker**

[E-mailadressen](#) | [Automatisch antwoorden](#) | [Virus- en spamfilters](#) | [Wachtwoord wijzigen](#)

### Wachtwoord wijzigen

Via menu Algemeen kunt u eenvoudig al uw wachtwoorden aanpassen.  
Klik op de knop om de wachtwoordenpagina te laden.

### Mailbox verwijderen

Wilt u de mailbox verwijderen? Houd er dan rekening mee dat u zonder tussenkomst van een Makeweb-beheerder dezelfde mailboxnaam niet opnieuw kunt gebruiken.

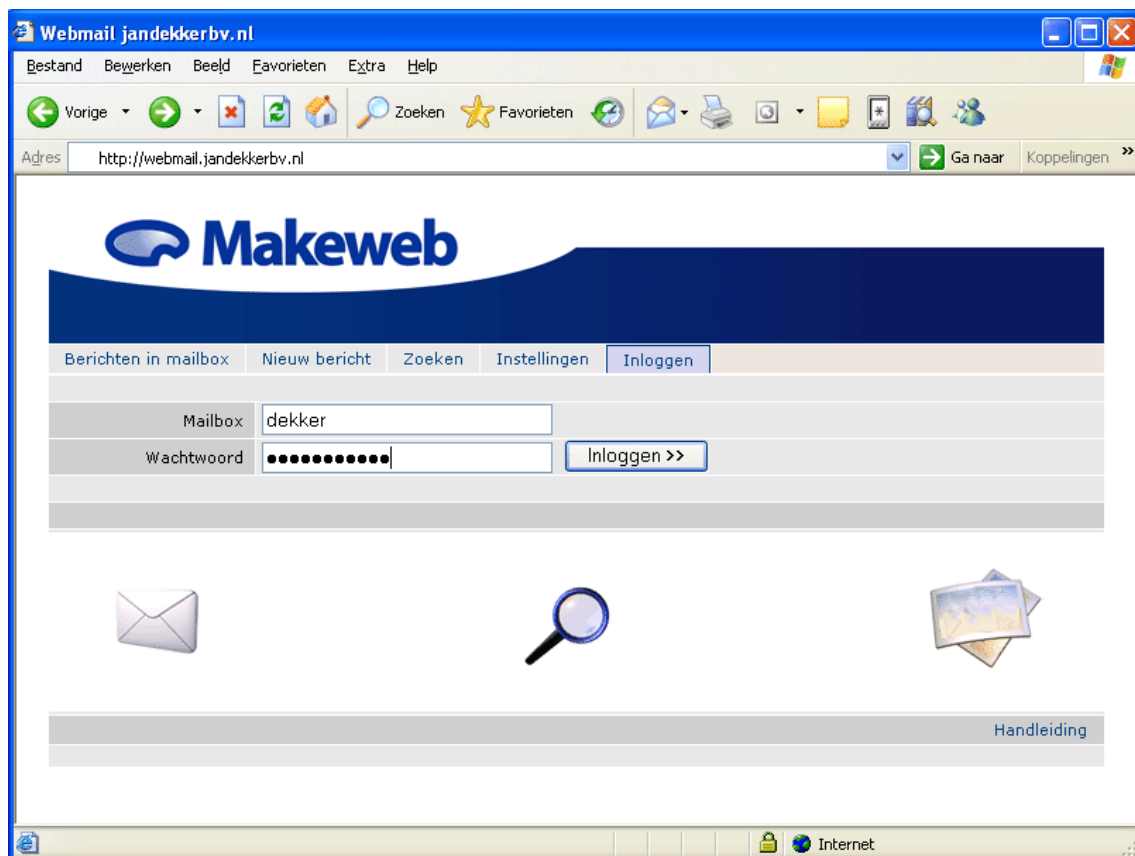
## Makeweb Webmail

Als u geen e-mailprogramma heeft geïnstalleerd of even niet de beschikking heeft over uw vaste computer om berichten op te halen, dan kunt u ze toch lezen. Voor alle webserverpakketten heeft Makeweb websoftware beschikbaar gemaakt waarmee u vanaf elke computer met een internetverbinding snel kunt kijken of er nieuwe berichten zijn binnengekomen. Een bericht schrijven, reageren op e-mail of deze doorsturen kan allemaal. Zelfs zoeken naar tekst is mogelijk.

Zodra u een mailbox heeft aangemaakt kunt u de hierop binnengekomen e-mail lezen via webmail. Bezoek hiervoor het volgende adres, waarbij u 'domeinnaam.nl' vervangt voor uw eigen domeinnaam:

<http://webmail.domeinnaam.nl>

Vul de naam van uw mailbox in en het wachtwoord dat u in Makeweb Servicemenu op gaf bij het aanmaken van de mailbox. Druk op de knop 'Inloggen' om de mailbox te openen. Een handleiding voor Makeweb Webmail vindt u zowel bij het inlogscherm als in Makeweb Servicemenu.



Makeweb heeft een aparte handleiding beschikbaar over Makeweb Webmail.